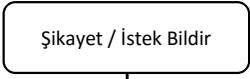
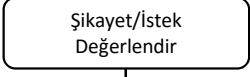
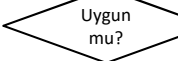
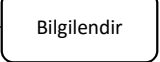
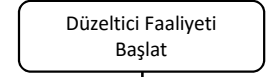
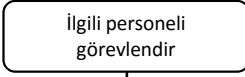
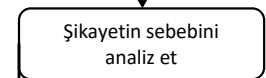
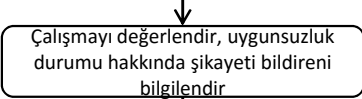
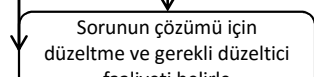
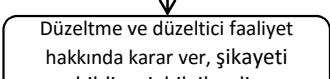
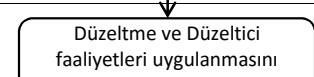

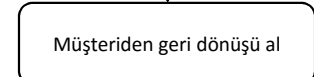
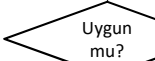
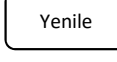



MAKEL ELEKTRİK MALZEMELERİ SAN. TİC.A.Ş TEST LABORATUARI
Şikayetleri Ele Alma Prosesi

| İlgili / Sorumlu | Faaliyet Adımı | Açıklama |
|-----------------------|--|---|
| İlgili taraf |  | Şikayet/İstekler sözlü veya yazılı olarak Kalite Yönetim Müdürlüğü'ne iletilir; Tel: +90 (212) 689 50 50 (1245) mail: erkul.cokhizli@makel.com.tr |
| Kalite Yönetim Müdürü |    | Gerekir ise ek bilgiler istenerek, şikayetin Laboratuvar faaliyetlerinden kaynaklı olup olmadığı değerlendirilir |
| Kalite Yönetim Müdürü |   | LP.007-Laboratuvar Düzeltici Faaliyetler Prosedürü' uygulanır Şikayeti konu olan faaliyette yer almayan personel olmalıdır |
| Görevli Personel |  | Şikayete neden olan unsur belirlenir |
| Kalite Yönetim Müdürü |  | Bir uygunsuzluk tespiti yok ise şikayeti bildirenle durum değerlendirilerek karar verilir Sorun tespit edildi ise düzeltme ve düzeltici faaliyetleri yönlendir |
| Görevli Personel |  | LP.007-Laboratuvar Düzeltici Faaliyetler Prosedürü' uygulanır |
| Kalite Yönetim Müdürü |  | |
| Kalite Yönetim Müdürü |   | LP.007-Laboratuvar Düzeltici Faaliyetler Prosedürü' uygulanır |
| Kalite Yönetim Müdürü |     | Müşteriden gelen cevap olumlu ise LP.007-Laboratuvar Düzeltici Faaliyet Formu'na kaydedilir, aksi durumda çalışma yinelenir. |